

للجنة الشراء المركزية
قرار إحلال رقم (١٠٠١٩٠١٠٢٠) لدعوة العطاء رقم (٣٠٠٤٠٢٠٢٠)
خدمات النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازم والآلات لكافه الوزارات والمدائر الحكومية

أولاً - اجتمعت جنة الشراء المركزية المشكلة بوجب أحكام المادة رقم (٣٦-ج) من نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٠ بتاريخ ١٧/٨/٢٠٢٠م وقامت بفتح مظاريف عرض المناقصين للدعوة المطاء رقم (٣٠٠٤٠٢٠٢٠) الخاص بشراء خدمات النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازم والآلات لكافه الوزارات والمدائر الحكومية حيث تقدم للعملية الشرائية (٤) متلاصصين الذين والمبهية أسماؤهم في محضر فتح عروض العطاء.

ثانياً - اجتمعت جنة الشراء المركزية بتاريخ ١٢/١٠/٢٠٢٠م وتاريخ ١٢/١١/٢٠٢٠م وتاريخ ١٣/١١/٢٠٢٠م وتاريخ ١٤/١٢/٢٠٢٠م، وبعد دراسة العروض ومقارنتها للعملية الشرائية، قررت اللجنة استئذاناً لأحكام المادة رقم (٣٦-ج) أو (١) من نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ الإحلال بقدمة إيجالية تقدر بـ (٥٠٠٠٠) فقط مائة ألف دينار ركيماً على:-

١. شراء المادة المبينة تفصيلاً في جداول الإحالة المرفقة من المعهد التالي أسماء:

المتناسب	العنوان	جدول الإحالة		اسم المعهد
		رقمًا	عدد الصفحات	
شركة الشوم العاشر	لوساطات الشحن	١	١	
مالئي الف دينار فقط	٢٠٠٠٠	١	١	

٢. مدة العقد سنة ميلادية واحدة قابلة للتجديد العمل بقرار الإحالة بنفس الشروط والمواصفات والأسعار بقرار من جنة الشراء وفقاً لأحكام ظاهر قرار الإحالة على أساس الأرض المطابق.
٣. جرت الإحالة على أساس الأرض المطابق.
٤. الأسعار بالدينار الأردني شاملة الضريبة العامة على المبيعات وشاملة كافة الضرائب والرسوم والموارد الحكومية أو غير الحكومية وإلية رسوم إضافية أخرى.
٥. يلتزم المعهد بدفع رسوم الطوابع وتقديم كماله حسن التنفيذ قبل بدلع قرار الإحالة وتوقيع أمر الشراء (الاتفاقية).
٦. تقوم الوزارات والمدائر الحكومية بترزود دائرة المشتريات الحكومية ببيانات عن مدى تقييد المعهد بتنفيذ التزاماته التعاقدية من حيث المواصفات والشروط الواردة بقرار الإحالة.
٧. على كافة الوزارات والمدائر والمؤسسات الحكومية المسنفدة الاستئجار من هذا القرار في حال عدم توفر سيارات نقل اللوازم والآلات لدى الجهة المسنفدة تقوم مقام السيارة المسنفدة.
٨. في حال تضرر المعهد أو عدم إيقاعه بالإلتزامات المنقرضة عليه بوجب هذا القرار، يحق للمجنة الشراء المركزية من تلقاء نفسها ففسخ العقد ومصادرة كفالاته حسن التنفيذ وفرض الغرامات التي تراها مناسبة والشراء على حساب المعهد وتغبيله فوق الأسعار.
٩. تعرفيات خاصة بمواصفات وشروط النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازم والآلات:

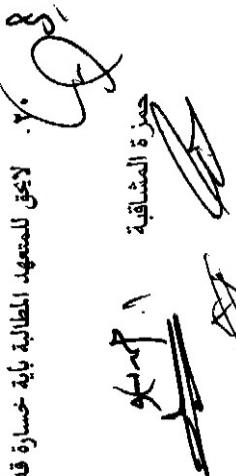
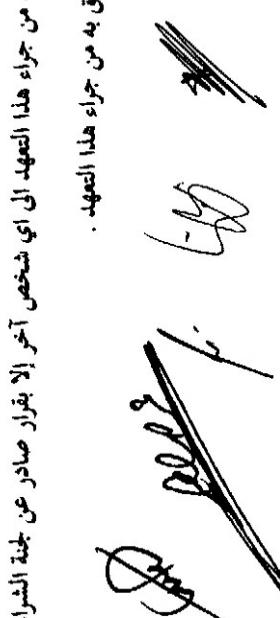
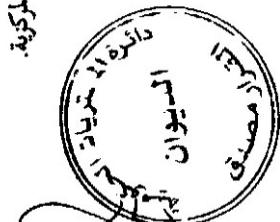
- ١- الدولة هي أي وزارة أو دائرة أو سلطة أو مؤسسة رسمية عامة.
- ب- رئيس الدولة هو الوزير أو مدير الدولة أو رئيس أي مؤسسة عامة.

- ج- إدارة الشئون الداخلي تعنى بجود نقل البضائع واللوازم في المؤسسات الشاغرة وتشمل جميع الصاريفات المنقرضة على النقل ولا تشتمل أجور التحميل والتنزيل.

لجنة الشراء المركبة

قرار إحالة رقم (١٠٠٩٠٢٠) لدورة الطاء رقم (٣٠٠٠٤٣٠٠٢٠٢٠)
خدمات النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازم والاثاث لكافة الوزارات والمدائر الحكومية

- ٦- اللوازم والبضائع هي كل ما يخص الداوان او ترغب في نقله داخلها من لوازم وعدد وجهة والات ومواد ثمينة وذاتي نادفة على اختلاف انواعها ومشتقاتها والموالى كما هي معروفة في قانونه ضريبة الموالى .
- ٧- مركز الشحن اي نقطة داخل المملكة الأردنية الهاشمية يتم تحويل اللوازم والبضائع منها.
- ٨- المسافة: تحسب المسافة المقطوعة من مركز الشحن ولغاية مكان تحويل اللوازم والبضائع مع مراعاة البنود (٩، ١١، ١٥) من (ايا) في هذا القرار.
- ٩- على المشتهد ان يسرر مركزاته السابقة لللوازم والبضائع على اقصر الطريق المودية للجهة التي يعيدها له رئيس الدائرة المعنية او من يفوضه ولابحق له ان يتعرض على ذلك وحسب نظام المردو.
- ١٠- لا يحق للمشتهد نقل اي لوازم او بضائع الا بناء على طلب رئيس الدائرة الحاضي او من يفوضه في ذلك.
- ١١- على رئيس الدائرة ان يوضح في طلب النقل طبيعة المواد المواد نفسها وزنها وحالة المؤكدة المطلوبة واجاه سعرها لبيان المشتهد تقديم السيارة المناسبة حسب الحمولة المطلوبة واذا قدم المشتهد مركبة بمثابة عائلة فيتم احتساب الاجرة على اساس الحمولة الفعلية .
- ١٢- على الدائرة الحكومية معايير المؤكدة التي تم طلبها قبل التسليم والصلح على صدور عن رخصة المؤكدة التي تم طلبها من قبل الشخص المختص بالدائرة المستفيدة .
- ١٣- تحسب المسافات بين المراكز حسب جداول مسافات الطريق الصادرة عن وزارة الاشغال العامة او عداد التاكسي حرف ايهما اقل كما كان ذلك مموزرا وفي حال استخدام سيارات ضمن مناطق لم تسجل مسافاتها ضمن جداول المسافات تعتبر المسافة الفعلية وذلك بشهادة الموظف المسؤول عن استخدامها وتعذر هذا الموظف والمشتهد مسؤولون عن اية زيادة غير قابلة في المسافات .
- ١٤- على المشتهد ان يعين وكيله عاذه ليقوم مقامه في المراكز الحارجية والمخالفات واللومية مع ضرورة تحديد اماكن تواددهم وعناوينهم وأرقام هواتفهم الأرضية والدولية .
- ١٥- المشتهد مسؤل عن كل نقص او ضرر او خلل يحدث في اللوازم والبضائع التي تسلم اليه والتي سالقى مركزاته وعن المخالفات التي يرتكبها السائقون وتحسم قيمة النقص او الضرر من المطالبات المقدمة للدواجر المعنية
- ١٦- الحكومة غير ملزمة بتزويد المشتهد بموجة مركزاته من الزيوت والاطارات والقطع الاحتياطية تحت اي ظرف كان وهي غير مسؤولة عن اي ضرر قد يلحق بالمركبات التابعة للمشتهد او وكلائه اثناء استعمالها في نقل اللوازم والبضائع
- ١٧- إذا تأخر المشتهد او قصر في تقديم العدد المطلوب من المركبات في الوقت المحدد له من قبل الداوان المعني فالرئيس الدائرة الحق باستئجار حاجة الدائرة من المركبات عن طريق اي شخص وتنذر من المشتهد الاصلى فرق الاحد ورئيس الدائرة الحق في فرض غرامات جها الاعلى (١٥٪) من اجمالي الاجرة المتفققة على عملية النقل التي تختلف المتشهد عن القيام بها وذلك لخطورة الاصدار المتجاه عن عملية النقل
- ١٨- لا يحق للمشتهد نقل الضرائب المترتبة عليه من جراء هذا التهديد الى اي شخص آخر الا بقرار صادر عن مجلس الشراء الملكية .
- ١٩- لا يحق للمشتهد اطالالية بآية خسارة قد تلحق به من جراء هذا التهديد .



جنة المشتركة

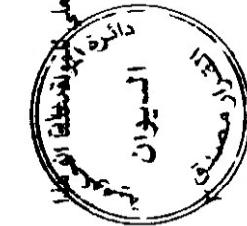
الله سلم



لجنة الشراء المركبة

قرار إحالة رقم (١٠٠١٩٠١٠٢٠) لدعاية العطاء رقم (٣٠٠٤٢٠٢٠٢٠)
خدمات النقل الداخلي الخاص بنقل الموارم والاثاث لكافة الوزارات والمدارس الحكومية

٢١. يلتزم المزود بتوظيف المركبات التي تتناسب طراها ومحلاها الحمراء مع المواد المراد نقلها كالأعدة التشبية والطبية والمواد الرطبة والصلبة والماء والصادرات والبراميل.
٢٢. لا يحق للمزود نقل الموارم والبضائع من الدائرة مع اية لوازم وبدائل اخرى مملوكة للغير في سيارة واحدة.
٢٣. المزود متلزم بتأمين مقدمة واحد بجانب السائق للشخص الذي تعيده الحكومة او الموظف المسؤول عن مصاحبة السيارة والمزود غير مسؤل عن إعادة الموظف لمكرر عمله.
٢٤. إذا حدث خلاف بين المزود واي موسسة خلال فترة الدقد يكون الفضل في ذلك للجهة الشراء الحكومية.
٢٥. لا يدفع بأجر م ساعات الانتظار.
٢٦. تلتزم جميع المدارس المشتملة بأحكام نظام المنشآت الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٠٣ بضرورة التقيد تمامًا بأحكام هذه الإتفاقية ولإيقاع الشحن إلا عن طريق المزود أفال عليه.
٢٧. على المزود التقيد والإلتزام بالأنظمة والتوجيهات الصادرة بموجبها وأي قانون أو تشريعات أخرى تصدر ذات علاقة بعمليات نقل الصانع و اللوازم على المفرق.
٢٨. على المزود التقيد والإلتزام بالاسعار المتقدمة للطبلة فترة المقدمة.
٢٩. في حالة زيادة وزن المحمولة حسب بطاقة القبان عن رخصة السيارة تدفع الأجر حسب رخصة السيارة.
٣٠. على المؤسسات القيام بعمليات التحميل والتوزيع بأقصى سرعة ممكنة دون التقيد بأوقات الدوام الرسمي.
٣١. يسمح بنسبة (١%) من الوزن الفعلي للمركبات لموادات الفرق في الوزن نتيجة لخلاف الموارم والبضائع.
٣٢. يلتزم المزود بتحمل البضائع بما أن تكون ذات صفة عدموية.
٣٣. يلتزم المزود بجميع الشروط السابقة وتقدم تأمين حسن تنفيذ بنسبة (١٠١%) من القيمة التقديرية مقدارها (٠٠٠٠٢٠) فقط مائة ألف دينار وتقديم عطوة مدبر عام دائرة المشتريات الحكومية بالإضافة لوظيفته وقدم بالاسم سعر الطعن / كم شاملًا للقطع وعدم الشرف، أو عدم التحمل، والبيت وشارملًا بعد الأدنى المسافة المقطرة الخ.
٣٤. تصرف الأنان من المخصصات المرصودة لهذه الغاية في موازنات الوزارات والمدارس والمؤسسات المستفيدة.
٣٥. يتم الدفع بعد إتمام عملية التقليل.
٣٦. يلتزم المزود بتحمل اللوازم والأدوات حسب طلب الدائرة المستفيدة ولأنه موكب شحن داخل المملكة الأردنية الهاشمية.
٣٧. على الوزارات والمدارس والجهات المستفيدة عدم اللجوء إلى استخدام المهمولة فوق (١٨)طن إلا في حالة الضرورة.
٣٨. على الوزارات والمدارس والجهات المستفيدة عدم اللجوء إلى استخدام المهمولة فوق (١٨)طن إلا في حالة الضرورة.
٣٩. يلتزم المزود في حال كان وزن المازدة المقدورة في المدارس (المورد) أقل من حموله المركبة يتم الاستفادة على الوزن الفعلي للمركبة الأقل في وزاره الصحة.



الملكية الأردنية الهاشمية
وزارة المالية
دائرة المشتريات الحكومية

لجنة الشراء المركزية
قرار إحلال رقم (١٠٠١٠٢٠٢٠٣٠٠٠٠٢٠٢٠٢٠)
قرار إحلال رقم (١٠٠١٠٢٠٢٠٣٠٠٠٠٢٠٢٠٢٠)
خدمات النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازم والثاث ل كافة الوزارات والمدارس الحكومية

٤٤. تغير شروط دعوة المطاء والمكونة من (٤) صفحات جزء لا يتجزأ من هذا القرار.

٤٥. يغير قرار الإحلال تأكيد المقبول اعتباراً من تاريخ الوارد في العنعم الصادر من دائرة المشتريات الحكومية وعلى المنهلدين ببلغ القرار والتوقيع على أوامر الشراء ودفع رسوم الطوابع وطوابع التعهد المعدلي خلال المدة المقصوص عليها بالاشعارات الإحلال.

قرار صدر بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢٧ م

عضو دائرة المشتريات المالية
عاد الجبوري

عضو دائرة المشتريات الحكومية
محمد أبو زيد

عضو دائرة المشتريات الحكومية
م. رائد القساف

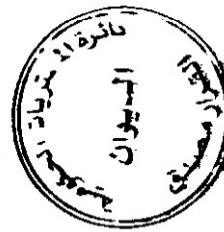
عضو دائرة المشتريات الحكومية
م. هشام الجوهري

عضو دائرة المشتريات الحكومية
م. رامي الصناع

عضو دائرة المشتريات الحكومية
هشام العبيدي

عضو دائرة المشتريات الحكومية
مصدق

د. محمد العبدالحسين



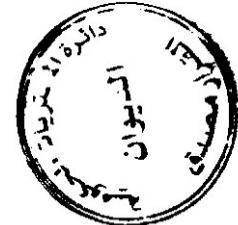
جنة المشتريات

٢٠١٢/١١/٢٧

መ/መ/መ/ (၁၃၂/၁၁၁)

፩፻፭፻

፩፻፭፻



፩፻፭፻ ዓ.ም. በ (၀၀၀၀၈) ቀበድ ጥና የሚ የለ

၁.	፩፻፭፻ ዓ.ም. ብንኑኝነት ተቋማውን በአዲስ አበባ የሚሰጠው አገልግሎት ተወካይ የመስራት የሚሰጠው	መ/መ/መ/ (၅၂) ዓ.ም. ቀበድ (၁) ዓ.ም.	၀ၬ၀	...	አዲስ አበባ	፩፻፭፻ የመስራት
၂.		፩፻፭፻ (၇၁) ዓ.ም.	၀ၦ၀	...	አዲስ አበባ	
၃.		፩፻፭፻ (၁၁) ዓ.ም. ቀበድ (၇၁) ዓ.ም.	၁၀၀	...	አዲስ አበባ	
၄.		፩፻፭፻ (၅၆) ዓ.ም. ቀበድ (၁၁) ዓ.ም.	၁၀၀	...	አዲስ አበባ	
၅.		፩፻፭፻ (၈) ዓ.ም. ቀበድ (၅၆) ዓ.ም.	၀ၬ၁	...	አዲስ አበባ	
၆.		၀ၮ (၅၀) ዓ.ም. ቀበድ (၈) ዓ.ም.	၁၀၀	...	አዲስ አበባ	
፩፻፭፻ የመስራት	፩፻፭፻	፩፻፭፻ / (፩፻፭፻ ዓ.ም.)	፩፻፭፻	፩፻፭፻	የመስራት የሚሰጠው የመስራት የሚሰጠው	፩፻፭፻ ዓ.ም.

(၁) ዓ.ም. (၁)

አዲስ አበባ (၁)

አዲስ አበባ
ብንኑኝነት
የመስራት

አዲስ አበባ (၁)

፩፻፭፻ ዓ.ም. (၁) ዓ.ም. ቀበድ (၁) ዓ.ም. ቀበድ (၁) ዓ.ም.
(၈၀၈၀၀၃၅၀၀၀၄) ዓ.ም. ቀበድ (၁) ዓ.ም. ቀበድ (၁) ዓ.ም. ቀበድ (၁) ዓ.ም.



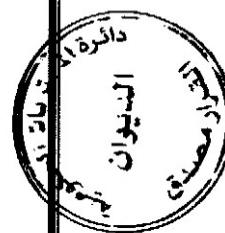
دعوة العطاء

رابعاً: الشروط الفاصلة :

١. تعرفيات خاصه بمواصفات وشروط النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازن والاثاث :
 - أ) الدائرة هي أي وزارة أو دائرة او سلطة او مؤسسة رسمية عامة .
 - ب) رئيس الدائرة هو الوزير او مدير الدائرة او رئيس اي مؤسسة عامة .
 - ج) اجرة الشحن الداخلي تعني أجرة نقل البضائع واللوازن في المركبات الشاحنة وتشمل جميع المصادر المترتبة على النقل ولا تشمل اجرة التحميل والتنزيل .

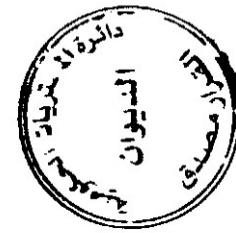
٢. تعرفيات خاصه بمواصفات وشروط النقل الداخلي الخاص بنقل اللوازن والاثاث :
 - د) اللون والضائue هي كل ما يخص الدا٠ر او ترغب في نقله داخلياً من لوازن وعدده واجهزه آلات ومواد مكونيه وغذائية ذاته .
 - ـ على اختلاف انواعها ومشتقاتها والمواشي كما هي معروفة في فاتورة ضريبة المواشي .
 - ـ هـ) مراكز الشحن اي نقطة داخل المملكة الاردنية الهاشمية يتم تحويل اللوازن والبضائع ، مع مراعاة البند الثالثة : و) المسافة : تختسب المسافة المقطوعة من مركز الشحن ولغاية مكان تنزيل اللوازن والبضائع
 - ـ ١) لا يحق للمتعهد نقل اي لوازء او بضائع الا بناء على طلب رئيس الدائرة المنطبي او من ينوبه في ذلك .
 - ـ ٢) على الدائرة الحكومية معاية المركبة التي تطلبها قبل التحميل والحصول على صورة عن رخصة المركبة ليتم التأكيد من مطابقتها للمركبة التي تم طلبها من قبل الشخص المختص بالدائرة المستفيد .
 - ـ ٣) الحكومة غير مسؤولة بتزويد المتعهد بحاجة موكبته من الزيوت والادوات والقطع الاحتياطية تخت اى ظرف كان وهو غير مسؤولة عن اي ضرر قد يلحق بالمركبات التابعة للمتعهد او وكالاته اثناء استعمالها في نقل اللوازن والبضائع الحكومية .

٣. لا يحق للمتعهد تغيير الاتجاه المقرر من رئيس الدائرة بحال او لأسباب اضطرارية الا بعد اخذ الموافقة الخطبية المسبيقة من رئيس الدائرة المتخصص وحسب نظام المرور للطرق المقترن سير الشاحنة عليها .
- ـ ٤. ياشرع المتعهد بأن يؤمن حاجات الدا٠ر بسيارات الشحن والصلحة للعمل وان تكون رخص الاقتناء سارية المفعول خلال (٦) ستة عشر ساعة من وقوع الطلب الخطي وـ اي عدد من السيارات .
- ـ ٥. على المتعهد ان يسرير شاحنته الثالثة اللوازن والبضائع على اقصر الطريق المأودية للجهه التي يعيدها له رئيس المؤسسة المعنية او من ينوب عنه ولا يحق له ان يتعرض على ذلك وحسب نظام المرور .
- ـ ٦. على رئيس الدائرة ان يوضح في طلب التقل طبيعة المواد نقلها وزنها وتحمله المركبة المطلوبه وـ اتجاه سيرها المبين للمتعهد تقديم السيارة المناسبة حسب المهمة المطلوبة واذا قدم المتعهد مركبة بمحولة مختلفة فيتم احتساب الاجرة على المحولة الفعلية .
- ـ ٧. تحسب المسافات بين المراكز حسب جداول مسافات الطرق الصادره عن وزارة الاشغال العامه او عدد الشاكرجاف لهم اقل كلما كان ذلك متوفراً في حال استخدام سيارات ضمن مناطق لم تسجل مسافتاتها ضمن جدول المسافات تعتبر المسافة الفعلية وذلك بشهادة الموظف المسؤول عن استخدامها ويعتبر هذا الموظف والمتعهد مسؤولة عن اية زيادة غير فعلية في المسافات .
- ـ ٨. على المتعهد ان يعين وكيله لقيام مقامه في المراكز المارجه والانظارات والآلية .
- ـ ٩. اذا تأثر المتعهد او قصر في تقديم العدد المطلوب من المركبات في الوقت المحدد له من قبل الدائرة المعنية فـ رئيس المؤسسة الحكومية باستخراج حاجة الدائرة من المركبات عن طريق اي شخص وضمن المتعهد الاصلي فـ اجره ورئيس الدائرة الحق في فرض غرامه حدها (١٥ %) من اجمالي الاجرة المحققة على عملية النقل التي تختلف المتعهد عن القيام بما وذاك بغض النظر الاffect على عملية النهاي .



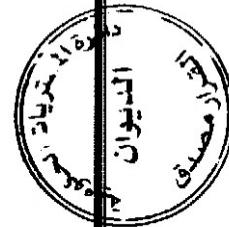
دعوة العطاء

١٠. لا يحق للمتعهد نقل الالتزامات المترتبة عليه من جراء هذا التعاقد الى اي شخص آخر الا بقرار صادر عن لجنة الشراء المركبة .
١١. اذا اخل المتعهد بالالتزامات المترتبة عليه فيتحقق للجنة الشراء المركبة من ثلاثة نفسها فسخ العقد ومصادرة التأمين وفرض الغرامه التي تراها مناسبة عليه .
١٢. لا يحق للمتعهد المطالبة بأية خسارة قد تلحق به من جراء هذا العقد .
١٣. يتزعم المتعهد بتوفير السيارات التي تتناسب اطوالها ومحولتها الحورية مع المواد المراد نقلها كالأعتمدة الحشبية والحديدية والمسود والصاديق والراليل ويتم احتساب الاجور على اساس حمولة السيارات حسب ترخيصها .
١٤. لا يحق للمتعهد نقل اللوازن والبضائع من الدائرة مع اية لوازم وبضائع اخرى مملوكة للغير في سيارة واحدة .
١٥. المتعهد يتزعم بتأمين مقدر واحد بجانب السائق للشخص الى تسليه الحكومه او الموظف المسؤول عن مصاحبة السيارة والمتعهد غير مسؤل عن اعادة الموظف ل JK عمه .
١٦. اذا حدث خلاف بين المتعهد و اي وزارة او دائرة او مؤسسة حكوميه خلال فترة العقد يكون الفصل في ذلك لجنة الشراء المركبة .
١٧. لا تدفع اجرؤ ساعات الانتظار .
١٨. ثلزم جميع الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية المشهولة باحكام نظام المشتريات الحكومية بضرورة القيد الشام بمحكمه هذه الاتفاقية ولا يحق الشخص عن طريق المتعهد الحال عليه .
١٩. يتم الدفع بعد انتهاء عملية النقل والتلقيق النهائي وعلى كافة الوزارات والدوائر الحكومية مراعاة ما ورد بالظام الحالي والتعليمات الصادره بموجهه والتأكيد على معروزات الصرف قبل السفر بإجراءات صرف الفواتير عن قرار الاحالة اعلاه .
٢٠. على المتعهد التقيد والالتزام بقانون السير والأنظمة والتعليمات الصادره بموجهه واي قانون او تشريعات اخرى تصدر وزارات علاقه بعمليات نقل البضائع واللوازن على الطريق .
٢١. على المتعهد التقيد والالتزام بالاسعار المقدمه لطيلة فترة العقد .
٢٢. في حال زيادة وزن الحمولة حسب بطاقة القبان عن رخصة السيارة تدفع الاجر حسب رخصة السيارة .
٢٣. على المؤسسات القيام بعمليات التحميل والتغليف بالاضافى سرعة ممكنه دون التقيد باوقات الدوام الرسمي .
٢٤. يسمح بنسبة (١٦%) واحد بالمائه من الوزن الفعلى للمakisas لغوايات الفرق في الوزن نتيجة لاحتلال المؤازين واللوازن .
٢٥. يجب على الشركات المتخصصة والمتخصصين تقديم الخدمات المطلوبة للكامل الاقاليم كوحدة واحدة (الشمال ، JONEPS ، الجنوب) على ان يتم مراعاة قيمة تأمين الدخول بقيمة (حسب القيمه المدده في نظام الـ JONEPS) الكامل الوسط ، الجنوب) على انه سوف تم الاحالة لـ الاقاليم كوحدة واحدة بدون تجزئة وبحساب الجموع الكلى للأسعار لـ الكامل الاقاليم كوحدة واحدة .
٢٦. يتزعم المتعهد الذي يحال عليه العطاء بنقل اللوازن والاثاث حسب طلب الدائرة المستدنه ولـ اي مكرر شحن داخل المملكة الـ اردنـ الطاشرـية .



ثالثاً : الشروط العامة - النقل الداخلي للأذى والموازع

- ١) يلتزم المذاقش بدخول السعر الشهري / المطلوب بالدينار أو العملة المحددة بوائق الشراء باستخدام ثلاثة خانات عشرية فقط على نظام الشراء الإلكتروني (<https://joneps.gov.jo>).
- ٢) يلتزم المذاقش بتنديم الأسعار على سعر الطن العمل / كم شاملًا للغطيل وعدم التفريح ، او عدم التحمل والمبث وشاملًا المدى الأدنى للمسافة المقطوعة ... إلخ وحسب الكشف المرفق، حيث سيتم استبعاد اي عرض يتضمن استثناء او شرط او طلب اى أسعار إضافية .
- ٣) الالتزام بتسعير كل بند على حده الكل خده مطلوبه وستتم الاحالة كوحده واحده .
- ٤) يلتزم المذاقش بدخول الخصم على السعر الشهري/ المطلوب (إن وجد) في خانة المخصم كقيمة تقديرية وليس نسبة مموجة .
- ٥) يلتزم المذاقش بتعديلا جميع الحالات الخاصة بالخدمات المطلوبه من قبله واراق الكفالوجات والشرات الفنية او ايه وثائق تدعم وتوضع العرض المتقدم من قبله على نظام الشراء الإلكتروني .
- ٦) يجب على المذاقش ان يكون مسجلًا على نظام الشراء الإلكتروني ومتلك سجل تجاري ورخصة مهن سارية المفعول .
- ٧) يجب على المذاقش ان يرفق بعرضه ثامن دخول المطاء على شكل كفالة بنكية - وفقاً للسودن المرق - او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والمحلية في المملكة (حسب القيمه او النسبة المحدده على في نظام الـ **JONEPS**) **الكامل الاقليمي كوحده واحده** ، و يجب أن تكون مدة سريان الكفالة والمرض (حسب المده المحدده في نظام JONEPS) وختلف ذلك لن يقبل العرض .
- ٨) تقوم دائرة المشتريات الحكومية باعلام المذاقش خطياً قبل انتهاء عرضه بـ (١٠) عشرة أيام على الأقل، لتمديد صلاحية عرضه وبخطاب يوافق على التمديد ان يقوم كذلك بمدده ثامن دخول المطاء والمذاقش الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية بعد له ثامن دخول المطاء.
- ٩) يلتزم المذاقش باستعمال غاذج الضمادات / الكمالات المعتمدة لدى الداورة والمبينة أدناه :-
 - أ- غوذج سند كفالة دخول المطاء
 - ب- غوذج سند كفالة حسن تنفيذ
- ١٠) يجب ان يشمل العرض على إجازة واضحة وصريحة عن كل موافقة وشروط في وثائق الشراء وبيان المخالفات الفنية لدى المذاقش ان وجدت .
- ١١) يجب ان تكون الخدمة المقدمة في عرض المذاقش واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث يكون السعر الشهري / المطلوب مبين لزاء كل بند المذدد المطلوبه .
- ١٢) يلتزم المذاقش عند تقديم شيك صدق ثامنًا للدخول او حسن تنفيذ بثبتت اسمه ورقم المطاء/الاستدراج ونوع التأمين على الشيك وسيتم استبعاد المذاقش الذي لا يتفق بذلك من لجهة الشراء المركبة .
- ١٣) تقدم جمع الضمادات باسم عطفة مدير عام دائرة المشتريات الحكومية بالإضافة لوظيفته .
- ١٤) على جميع المشاركين تقديم ما يثبت حصولهم على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام قبل إيداع العرض .
- ١٥) تكون الإسعار ثابتة وتقديم بالدينار الاردني شاملة للرسوم والضرائب والرسوم الجمركية وآية رسوم أخرى، مع مراعاة أية اعفاءات مقررة من مجلس الوزراء لجيء حكومية او وحدة حكومية (ما لم يرد غير ذلك في الشروط الخاصة) .
- ١٦) تقدم العروض باللغة العربية الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة .



دعوة العطاء

١٧) يجوز للمناقص أن يطلب من دائرة المشتريات الحكومية بإضاحا عن وثائق الشراء خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ نشر الاعلان، على أن يتم الرد على ذلك الإيضاح خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام عمل وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق ما لم تقتضي طبيعة الرد خلاف ذلك إلا إذا ورد خلاف ذلك بالشروط الخاصة

