



## المملكة الأردنية الهاشمية

### اعلان توظيف صادر عن دائرة المشتريات الحكومية تعلن دائرة المشتريات الحكومية عن حاجتها لتعبئة وظيفة (إحصائي) و ذلك ضمن الشروط و المواصفات المبينة ادناه

عدد الشواغر: 1	المسمى الوظيفي : إحصائي
التخصص : إحصاء او علوم إكتوارية	المؤهل العلمي : بكالوريوس حد ادنى
المنطقة الجغرافية : على مستوى المملكة	الجنس ذكر/لثى : ذكر او لثى
تصنيف الوظيفة: الوظائف التخصصية	نوع التعيين: التعيين بموجب عقد سنوي
<b>من مهام و مسؤوليات الوظيفة (حسب بطاقة الوصف الوظيفي) :</b>	
1- يشارك في اعداد خطة العمل للقسم ويعد تقارير سير العمل بما يساهم في عملية التحسين المستمر.	
2- يقوم بجمع ودمج البيانات ضمن مجموعات بما يسهل معالجتها وتهيئتها لغايات التحليل الإحصائي.	
3- يتأكد من دقة وموثوقية البيانات والمعلومات ضمن دورة المعلومات في الدائرة.	
4- يحدد المشاكل والمعوقات التي تواجه دورة البيانات والمعلومات ويقدم الحلول المقترحة بشأنها.	
5- يقوم بتحليل البيانات والمعلومات باستخدام لوات التحليل الإحصائي المعتمدة ويقسرها لدعم عملية اتخاذ القرار.	
6- يقوم بإعداد مختلف التقارير والدراسات والأبحاث التحليلية لأنظمة المعلومات العاملة في الدائرة وفق الخطة التنفيذية للقسم.	
7- يساهم في تحسين العمليات الإحصائية وتوفير المدخلات/الدعم الإحصائي عند الحاجة.	
8- يساهم في تقييم الأساليب والإجراءات الإحصائية المستخدمة للحصول على البيانات لضمان صحة التحليل وقابليته للتطبيق وكفاءته ودقته.	
<b>الخبرات العملية المطلوبة لأشغال الوظيفة: (1) سنة ولحده في مجال التحليل الإحصائي والدراسات والأبحاث.</b>	
<b>الدورات التدريبية:</b> دورات تدريبية في المجالات التالية: لارة البيانات ومعالجتها و التحليل الإحصائي أو البحث العلمي والدراسات	
<b>ملاحظة: الدورة التدريبية في أحد المجالات الواردة أعلاه تعتبر متطلباً أساسياً لمطابقة الطلب لشروط اشغال الوظيفة.</b>	
<b>الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي) :</b>	
1- القدرة على التعامل مع البيانات ومعالجتها وتهيئتها لغايات التحليل.	
2- القدرة على استخدام برمجيات التحليل الإحصائي ومنها: SPSS,R	
3- القدرة على استخراج البيانات وتنقيتها وتحديد اتجاهاتها.	
4- القدرة على استخراج النتائج وتفسيرها.	
5- المعرفة ببرامج نمذجة البيانات الإحصائية.	
6- القدرة العالية على صياغة وكتابة التقارير.	
<b>شروط عامة للتقدم للوظيفة :</b>	
* أن يكون المتقدم أردني الجنسية.	
* أن يكون كامل الأهلية.	
* أن يكون لائق صحياً وغير محكوم بأي جنائية أو جنحة تخل بالشرف أو الامانة أو الاخلاق أو الآداب العامة.	
* أن لا يكون من المتقاعدين العسكريين أو المدنيين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي.	
* أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة .	
* أن يكون مستوفياً لمتطلبات اشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفاياتها الوظيفية.	
<b>شروط خاصة للوظيفة:</b>	
* أن يكون المتقدم من مواليد عام 1995 فما بعد.	
* أن لا يقل تقدير المؤهل العلمي عن جيد .	
<b>الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونياً مع الطلب:</b>	
1- صورة عن المؤهل العلمي (مصدقة الجامعة) أو شهادة معادلة مصدقة حسب الأصول مبنياً فيها التقدير أو المعدل.	
2- صورة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من وزارة العمل للخبرات الداخلية المحلية وأن تكون أيضاً معززة بكشف لنتراكات أصولية من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبنياً فيه الخبرة مسجلة في قيود المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وفي حال عدم إرفاقه لاعتتمد الخبرات المحلية من داخل الأردن، وبالنسبة لشهادات الخبرات الخارجية أن تكون مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية.	
3- صورة عن شهادات الدورات التدريبية المطلوبة بالإعلان والتي شارك بها المتقدم للوظيفة .	

- على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة و ضمن الشروط المحددة التقدم بطلب التوظيف الإلكتروني من خلال الرابط الإلكتروني <https://applyjobs.spac.gov.jo> وذلك ابتداءً من صباح يوم الخميس الموافق 2025/4/10 ولغاية يوم الأحد الموافق 2025/4/20 على أن يرفق بطلب التوظيف الإلكتروني كافة الوثائق المطلوبة ،حيث سيتم اعلان نتائج الفرز لوات نتائج خاصة بالوظيفة على الموقع الإلكتروني للدائرة من خلال الرابط الإلكتروني: ([www.gpd.gov.jo](http://www.gpd.gov.jo)).
- **علما بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط ونقص في الوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.** وسيتم ارسال اشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه.