



دعوة المزايدة العامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائضة الصالحة للسير على الطرقات)

استناداً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م وتعديلاته تعلمكم دائرة المشتريات الحكومية بان موعد فتح عروض المزايدة السري (الظرف المختوم) الخاص ببيع المركبات الحكومية الفائضة عن الحاجة (الصالحة للسير على الطرقات) وفقاً للجدول والشروط الخاصة والعامة المرفقة بهذه الدعوة يوم (الاثنين) الموافق 2025/7/7 الساعة (11:00) الحادية عشرة صباحاً، علماً بان آخر موعد لبيع وثيقة المزايدة العامة الساعة (2:00) الثانية من مساء يوم (الأحد) الموافق 2025/7/6م.

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير دائرة المشتريات الحكومية
هنادي عيسى النابلسي

- ثمن النسخة (50) دينار غير مسترد.
- المرفقات وثيقة دعوة المزايدة رقم (2025/152005) والمكونة من (9) تسع صفحات.

- أسامة الغصون

- جهاد المومني

الملكة الأردنية الهاشمية

هاتف (+962 6 5561616) (+962 6 5560956) فاكس (+962 6 5561212) (+962 6 5561313) (+962 6 5513374)

ص.ب (1520) عمان (11953) الأردن - ص.ب (222) عمان (11953) الأردن . الموقع الإلكتروني www.gpd.gov.jo

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزايمة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

مقدمة: وتعتبر جزء لا يتجزأ من دعوة المزايمة.

يجب على المزايدين الراغبين بالاشتراك في عملية المزايمة الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وملاحقه والتعليقات الصادرة بموجبه والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتقيد بكافة الاحكام وكافة المتطلبات الواردة فيها وبالنظام وبملاحقه وبالتعليقات الصادرة بموجبه.

وتشمل هذه الوثيقة كافة الوثائق المتعلقة بعملية المزايمة العامة دعوة المزايمة العامة، والشروط العامة والشروط الخاصة ووثيقة الشروط المرجعية، وجدول المواصفات وأسس الإحالة وأي وثائق ونماذج أخرى مرتبطة بعملية المزايمة العامة وتطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م وملاحقه والتعليقات الصادرة بموجبه، وتقرأ معاً وتكون ملزمة للمزايدين (المشتريين) وللجنة المزايمة العامة حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بها أو بأي جزء منها وفق احكام النظام و التعليقات الصادرة بموجبه ، ويعتبر تقديم العرض من قبل المزايد بأنه موافق على جميع ما ورد بهذه الوثائق.

الجزء الأول: دعوة المزايمة العامة

الموضوع: اعلان دعوة مزايمة عامة بالمزاد السري (الطرف المختوم) رقم (2025/152005) والخاصة ببيع المركبات الحكومية الفائزة عن الحاجة (مركبات صالحة للسير على الطرقات) .

- يتم المباشرة بفتح العروض بعد آخر موعد لإيداع العروض مباشرة في الوقت والتاريخ والساعة المحددة في الإعلان.
- على المزايدين الراغبين بمعينة المركبات زيارة ساحة وزارة الطاقة والثروة المعدنية في منطقة بيار وادي السير خلال ساعات الدوام الرسمية وخلال أيام العمل الرسمية وذلك بالتنسيق مع: رئيس قسم الميكانيك السيد جهاد المومني هاتف رقم (0799028779) وضابط الشراء السيد أسامة الغصون هاتف رقم (0791114644) ومسؤول الساحة السيد تامبي سطاش هاتف رقم (0799038431) وذلك خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان دعوة المزايمة.
- على المزايدين الراغبين بشراء نسخة وثائق المزايمة مراجعة دائرة المشتريات الحكومية على العنوان المذكور أعلاه وتقديم طلب شراء الوثيقة مقابل دفع مبلغ (50) خمسون ديناراً غير مسترد قبل آخر موعد لبيع وثيقة المزايمة العامة.
- تقدم العروض ورقياً وتودع في الصندوق المخصص لعطاءات المزايمة في مبنى دائرة المشتريات الحكومية/ الطابق الخامس.

- آخر موعد لإيداع العروض في الصندوق الساعة (11:00) الحادية عشر من صباح يوم (الاثنين) الموافق (2025/7/7م) وهو الوقت والتاريخ الذي سيتم فيه بدء فتح العروض ولن يقبل أي عرض يتأخر عن الموعد المحدد أعلاه.

- يجب على المزايد تقديم تامين دخول مزايمة يساوي ثلاث بالمائة (3%) من قيمة عرضه على شكل كفالة او شيك بنكي مصدق صادر من أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة باسم عطوفة مدير عام دائرة

المشتريات الحكومية بالإضافة لوظيفته.

مدير ادارة المشتريات

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزايمة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

- مدة سريان العرض وكفالة المزايمة (90) تسعون يوم من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض.
- تودع ضمانانة المزايمة (كفالة أو شيك مصدق) مع عرض السعر بمغلف مختوم ومغلق مكتوب عليه اسم المزايد واسم ورقم المزايمة، وبخلاف ذلك يتم استبعاد العرض المقدم.
- تقدم الأسعار على المجموعة كاملة وسيتم استبعاد العرض الذي يتم فيه تقديم السعر على مركبة واحدة من ضمن مجموعة.
- يتحمل المزايد أي رسوم او عوائد حكومية تتعلق بالمركبات وفي حال الاستفسار عن أي رسوم او عوائد متعلقة بالمركبات ادناه يجب على المزايد مراجعة الجهة المعنية لهذه الغاية.
- تتضمن هذه الوثيقة مجموعة واحدة تتضمن مركبات عدد (8).

المجموعة رقم (1)

المرجع	رقم الشاسي	رقم المركبة	المركبة	المرجع
2004	JMYLYV77W4J000264	6G75QX4349	ميتسوبيشي	1.
2009	WDC1641861A456067	27296731022303	مرسيدس	2.
2008	SJNFBNJ10Z1249042	MR20/539803	نيسان	3.
2015	WDD2428901J008906	----	مرسيدس	4.
2007	1J8GC48K47Y531631	7Y5316310	جيب شيروكي	5.
2003	WDB2110611A051943	K20A52000565	مرسيدس	6.
2004	JMYLRV73W4J000188	6G72/QS8017	ميتسوبيشي	7.
2013	KNAMH812GHD6517736	G6EACA941023	كيا	8.

الجزء الثاني: وثيقة الشروط المرجعية

أولاً: - يجب أن لا تكون للمزايد مصلحة متعارضة تؤثر في إبرام عقد المزايمة العامة.

ثانياً: - يجب أن لا يكون قد صدر بحق المزايد الراغب بالمشاركة بعملية المزايمة قرار حرمان من الاشتراك في عمليات المزايمة -ساري المفعول- وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية و التعليمات الصادرة بموجبه.

ثالثاً:

أ- يحق للمزايد الذي يدعي أنه لحقت به خسارة أو أي ضرر نتيجة لقرار أو إجراء أو امتناع عن اتخاذ إجراء من جهة ادارة المزايمة أو يدعي أن لجان المزايمة العامة خالفت ما ورد في وثائق المزايمة العامة أو أحكام نظام المشتريات

مستودع

شعبة

مستودع

وثيقة مزايمة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرق)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163) "

ہاتف (5561616 / 5560956) / فاکس (5561313 / 5561212)

الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه، أن يتقدم باعتراض في المرحلة الأولى وبشكوى في المرحلة الثانية وفقا لنظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

پ

1- يقدم الاعتراض كتابياً على وثائق المزايدة العامة أو شروط الإعلان أو وثائق التأهيل (إن وجدت) أو القرارات أو الإجراءات التي تتخذها دائرة المشتريات الحكومية أو أي امتناع عن اتخاذ إجراء متعلق فيها؛ الى دائرة المشتريات الحكومية خلال خمسة أيام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق مدعماً بالأسباب الخاصة بالاعتراض أو الأجراء.

2- يقدم الاعتراض كتابياً على قرارات لجان المزايدة العامة المتعلقة بالإحالة المبدئية أو أي قرار يتعلق بعملية المزايدة أو إجراءات المزايدة خلال المدة المحددة بقرار لجنة المزايدة العامة.

ج- في حال قبول الاعتراض بشكل كامل او جزئي يجب ان يتضمن القرار الصادر التدابير اللازم اتخاذها لتصويب الأوضاع.

د- تسلم الإشعارات وكافة الوثائق المتعلقة بالاعتراض الى لجنة المزايدة العامة في دائرة المشتريات الحكومية.

رابعاً:

أ- يحق لدائرة المشتريات الحكومية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء عملية المزايدة العامة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون ان يكون لأي من المزايدين الحق في الرجوع على (دائرة المشتريات الحكومية أو لجنة المزاودة العامة) بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على (دائرة المشتريات الحكومية أو لجنة المزاودة العامة) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

ب- للجنة المزايدة العامة وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أي عملية مزايدة عامة أو أي من إجراءات المزايدة العامة قبل توقيع المزايد عقد المزايدة العامة دون أن يكون لأي من المزايديين الحق في الرجوع على لجنة المزايدة العامة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة المزايدة العامة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

ج- تحتفظ لجنة المزايدة العامة لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة إليها أو إلغائها

السنة 2022م
مديرية الشؤون الصحية
بجدة

ت الحكومية
سرية
ات الحكومية

33/24
متمم محمد خالد المبيضين
وزارة الجماعات
البلدية
15/10/2010

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزيدة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائضة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

خامساً: - على المزايد أن يرفق بعرضه إقرار يفيد بحظر الممارسات او التصرفات التي تتطوي على الاحتيال والفساد والإكراه وفق النموذج المرفق.

سادساً:

أ- على المزايد الذي احيلت عليه المزايدة العامة وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بموجب التشريعات ورفع قيمة تأمين المزايدة خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل اليه لاستكمال اجراءات التعاقد الخاص بقرار الإحالة.

ب- يعتبر قرار الإحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبلغ المشتري القرار بتوقيعه على أمر المزايدة العامة (عقد المزايدة) وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع ورفع قيمة تأمين المزايدة، كما يعتبر هذا التاريخ هو تاريخ بدء سريان مدة رفع ونقل المركبات من أماكن تواجدها إلا إذا ورد خلاف ذلك في القرار، ويعتبر توقيع أمر المزايدة العامة (عقد المزايدة) من قبل المشتري اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وأمر المزايدة العامة (عقد المزايدة) وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما.

سابعاً: - تستبعد لجنة المزايدة العامة عرض المزايد وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م والتعليمات الصادرة بموجبه.

ثامناً: - في حال مخالفة المشتري لأي بند من بنود العقد المبرم معه فعلى لجنة المزايدة العامة اتخاذ الإجراءات اللازمة والواردة في وثائق المزايدة العامة وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

تاسعاً:

1- للجنة المزايدة العامة الحق بإنهاء أمر المزايدة العامة (عقد المزايدة) المبرم مع المشتري في أي من الحالات التالية: -
أ- تقصير المشتري في إنجاز العقد.

ب- ارتكاب المشتري تصرفات تتسم بالاحتيال أو التلاعب أو الرشوة.

ج- الظروف القاهرة وفق أحكام النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.

د- إعسار المشتري أو إفلاسه.

2- في حال قررت لجنة المزايدة العامة إنهاء أمر المزايدة العامة (عقد المزايدة) للأسباب الواردة بالفقرتين (أ، ب) من هذا البند فللجنة المزايدة العامة تحميل المشتري قيمة العطل والضرر الذي لحق بدائرة المشتريات او بالجهة المستفيدة او باي جهة حكومية او وحدة حكومية.

عاشراً: - يتم تسليم المركبات المباعة من قبل اللجنة الدائمة لشطب المركبات الحكومية ووفق الاجراءات المنصوص عليها

في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م والتعليمات الصادرة بموجبه.

مستوفى
مستوفى
مستوفى

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزيدة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائضة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

- أ. يجب على المزايد الفائز زيادة قيمة تأمين المزايدة (10%) من قيمة عرضه خلال (10) عشرة أيام عمل من تاريخ إشعاره بالإحالة وقبل توقيع العقود الا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة، ولا يجوز الإفراج عن تأمين المزايدة هذا إلا بعد دفع قيمة اللوازم المباعة ورفعها ونقلها من موقعها بالكامل الى مستودعاته أو ساحاته.
- ب. يتم تقديم التأمينات على شكل كفالات أو شيكات بنكية مصدقة باسم عطوفة مدير عام دائرة المشتريات الحكومية بالإضافة لوظيفته.

ثاني عشر: - يقدم العرض من المزايد أو ممثله موقعاً ومختوماً حسب الأصول ويودع في صندوق المزايدة العامة في ظرف مغلق على عنوان دائرة المشتريات الحكومية المبين أدناه.

ثالث عشر: - يعد المزايد عرضه وفقاً لوثائق المزايدة العامة بعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة أو غير واضحة، أو وجد نقصاً فيها، فعليه طلب الاستيضاح أو الوثيقة الناقصة من جهة إدارة المزايدة قبل آخر موعد للاستفسارات المحدد في وثائق المزايدة العامة ويتحمل المزايد النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق المزايدة العامة كاملة.

رابع عشر: - يجوز للمزايدين حضور فتح العروض أو إرسال ممثلين عنهم لهذه الغاية.

خامس عشر: - يجب على المزايد المشارك تقديم ما يثبت حصوله على وثائق المزايدة العامة بموجب أحكام النظام والتعليمات قبل إيداع العروض.

الجزء الثالث: الشروط العامة

- 1) يلتزم المزايد بذكر السعر الافراضي للوحدة في عرضه بالدينار الأردني وباستخدام ثلاث خانوات عشرية فقط.
- 2) يلتزم المزايد بتعبئة جميع الخانات المطلوبة في نموذج عرض السعر وأن يرفق بعرضه أية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله.
- 3) تقوم دائرة المشتريات الحكومية بأعلام المزايد خطياً قبل انتهاء عرضه بـ (10) عشرة أيام على الأقل لتمديد صلاحية عرضه، والمزايد الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يعاد له تأمين دخول المزايدة.

منزوعة الإمضاء

مختومة شطب
مختومة

عند رئيس الإدارة
مختومة خاتمة المميزين
32534

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزيدة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

4) يجب أن تكون البيانات الواردة في عرض المزايد واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة استلام ورفع ونقل اللوازم والمكان الذي ستنقل إليه مبينة إزاء كل مادة.

5) يتم دفع ثمن اللوازم من قبل المزايد الفائز (المشتري) إلى الحساب الخاص ببيع المركبات الحكومية لدى البنك المركزي مالم يرد خلاف ذلك في الشروط الخاصة.

6) تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الاردني، ويتحمل المزايد الفائز أية رسوم وضرائب حكومية او اي عوائد حكومية أخرى مع مراعاة أية اعفاءات مقررة من مجلس الوزراء لاي جهة حكومية او وحدة حكومية.

7) يجوز للمزايد أن يطلب من دائرة المشتريات الحكومية إيضاحا عن وثائق المزايدة العامة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ نشر الاعلان، على ان يتم الرد على ذلك الايضاح قبل موعد فتح العروض.

ملاحظة هامة: إذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد بالشروط الخاصة.

الجزء الرابع: الشروط الخاصة

• تعتبر هذه الشروط مكملية لتعليمات الدخول في المزايدة العامة والشروط المرجعية والشروط العامة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد المزايدة العامة وتكون ملزمة للمزايديين ويحق للجنة المزايدة العامة استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو أحد هذه الشروط.

1. يلتزم المشتري بكافة الرسوم الجمركية والضرائب واي عوائد حكومية او غير حكومية واي عوائد اخرى للسيارات غير مدفوعة الرسوم الجمركية (السيارات التي تحتاج تنظيم بيان جمركي).

2. يلتزم المزاود برفع ونقل اللوازم المحال عليه وكالتالي:

أ- الانتهاء من عملية تجهيز وترخيص المركبات وفحصها لدى دائرة ترخيص السواقين والمركبات أصوليا خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين تبدأ من تاريخ إصدار تصريح النواقص للمركبة الصادر عن دائرة الترخيص وذلك دفع قيمة المركبات وتوقيع أمر المزايدة العامة (عقد المزايدة).

ب- رفع ونقل اللوازم المباعة له بموجب المزايدة خلال (خمسة أيام عمل) من تاريخ انتهاء

الإجراءات القانونية المتبعة أصوليا تبدأ من تاريخ انتهاء المدة الواردة في البند (أ) أعلاه.

مستودع
مستودع
مستودع

وثيقة مزائدة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163) "

ہاتف (5561616 / 5560956) / فاکس (5561313 / 5561212)

3. في حال عدم قيام المشتري بالالتزام بما ورد بالبند رقم (2) أعلاه للجنة المزايدة العامة مصادرة قيمة التامين وتحصيل كلفة التخزين والحراسة التي تقدرها اللجنة.

4. على الرغم مما ورد في البند (2) أعلاه وفي حال عدم قيام المشتري بنقل المركبات وحسب ما ورد في البند (2/ب) خلال (30) يوم يعتبر المشتري متأزلاً عنها حكماً للجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية ذات العلاقة وحسب أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م وتعليماته وملاحقه.

5. يتحمل المشتري أي رسوم تتعلق بالتسجيل والترخيص والتأمين ونقل الملكية للمركبات المبيعة.

6. تباع المركبات الصالحة للسير حسب واقعها الفعلي.

7. في حال قيام المزايد بدفع الرسوم القانونية والطوابع وعدم توقيع أمر المزايدة العامة (عقد المزايدة) خلال المدة المحددة في اشعار الاحالة النهائية فيعتبر تاريخ التبليغ لغايات رفع ونقل المركبات هو اخر يوم محدد في كتاب اشعار الاحالة النهائية.

8. في حال عدم قيام المشتري الفائز بدفع قيمة اللوازم خلال عشرة أيام من تاريخ إشعار الإحالة للجنة المزايدة العامة إنذاره بضرورة الدفع خلال أسبوع من تاريخ تسلمه القرار، وإذا لم يتم بالدفع فيعتبر مستكفأ وتتم مصادرة تامين المزايدة، وتجري مفاوضات مع المزايديين التاليين على التوالي للاتفاق على نفس السعر الذي قنمه المزايد الفائز الأول وبخلاف ذلك يتم إعادة إجراءات المزاد.

9. في حال عدم قيام المشتري بإجراءات التعاقد خلال المدة المحددة بإشعار الإحالة، فلجنة المزاد العامة مصادرة كفالة المزاد أو أي جزء منها واعتبارها إيراداً عاماً للخزينة.

10. في حال عدم قيام المشتري بنقل المركبات خلال (30) يوم تطبيق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م وتعليماته وملاحقه.

11. لا يجوز الإفراج عن تامين المزايدة إلا بعد دفع قيمة اللوازم المباعه بالكامل شاملا تكاليف النقل ونقلها من موقعها الى مستودعات أو ساحات المشتري وإحضار براءة ذمة بذلك.

12. لن تنتظر دائرة المشتريات الحكومية و/ أو لجنة المزايدة العامة بأي اعتراض أو استفسار يرد لها بعد المدد المحددة في وثائق المزايدة العامة.

W. L. L. L.

لجنة شطب
الحكومية

32514

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزايمة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

الجزء الخامس: أسس ومعايير تقييم العروض وطريقة اختيار العرض الفائز

1. تقبل العروض من الشركات ومن الأفراد.
2. تقدم عروض الاسعار لكل مجموعة مركبات وكما هي واردة في جدول المواصفات باعتبارها وحدة واحدة.
3. مدة سريان العرض وكفالة المزايدة (90) تسعون يوم من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض.
4. يجوز للجنة المزايدة العامة اجراء تعديل على قرار الإحالة بقرار لاحق خاضع للمصادقة.
5. يجب أن تتأكد لجنة المزايدة العامة من سلامة العروض ووثائق المزايد والتأمينات المقدمة، وتراجع الأسعار ثم تقوم اللجنة بإبلاغ المزايدين أو ممثليهم الحاضرين عن أسعار العروض.
6. يجب على لجنة المزايدة العامة دراسة العروض المقدمة وتحديد أفضل العروض التي تفي بشروط المزايد ويبدأ تحليل الأسعار بأعلى عرض أسعار ثم التالي حتى الوصول إلى العرض الذي يتوافق مع متطلبات المزايد.
7. في حالة انخفاض الأسعار المعروضة في المزايد بنسبة تزيد عن (15%) عن الأسعار المقدرة، يتم إعادة إجراءات المزايد.
8. يصدر قرار لجنة البيع بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة لذلك.
9. الجهة الحكومية او الوحدة الحكومية غير مسؤولة عن اي خسارة او تلف يحدث للمركبات بعد بيعها.

الجزء السادس: نموذج عرض الأسعار

الاسم	الرقم	الاسم
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

التوقيع :

الاسم من أربعة مقاطع:

الختم :

الرقم الوطني:

رقم الفاكس إن وجد:

رقم الهاتف:

مستودع د. الوكيل

لجنة شطب
الحكومية

دائرة المشتريات الحكومية
مستودع د. الوكيل
رقم 163

دائرة المشتريات الحكومية

وثيقة مزايمة عامة رقم (2025/152005)

(بيع المركبات الحكومية الفائزة الصالحة للسير على الطرقات)

دائرة المشتريات الحكومية " شارع وصفي التل دوار اليوبيل عمارة رقم (163)"

هاتف (5560956 / 5561616) / فاكس (5561313 / 5561212)

الجزء السابع : إقرار الحيادية :

مستند الإقرار بالحيادية
م. ل. ل. ل.

رئيس لجنة المشتريات الحكومية

م. ل. ل. ل.
دائرة المشتريات الحكومية
م. ل. ل. ل.
32514