

إعلان صادر عن دائرة المشتريات الحكومية

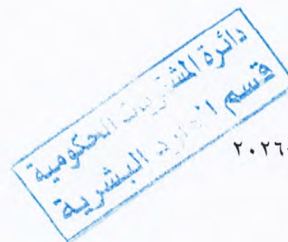
استكمال إجراءات التعيين (لوظيفة مهندس مشارك-وظيفة ضابط مساعد)

تدعو دائرة المشتريات الحكومية من المذكورة أسماؤهم في الجدول مراجعة قسم الموارد البشرية في دائرة المشتريات الحكومية - دوار اليوبيل (الواحة) شارع وصفي التل وذلك خلال عشرة ايام عمل من تاريخ الإعلان لغايات استكمال اجراءات التعيين واستلام كتاب الفحص الطبي وتسليم الوثائق المطلوبة للتعيين والواردة أدناه، علماً بأنه في حال عدم الحضور خلال المدة المحددة أعلاه سيُعتبروا مستنكفين عن التعيين بالوظيفة.

الاسم	الوظيفة
ديمه يوسف مرعي الوشاحي	مهندس مشارك
رشا أحمد صالح عكور	مهندس مشارك
خولة غالب محمد العبد	ضابط مساعد

الوثائق المطلوبة:-

- ١- (٦) صور شخصية حديثة.
- ٢- (٢) صورة مصدقة عن شهادة الثانوية العامة وكشف العلامات.
- ٣- (٢) صورة مصدقة عن شهادة البكالوريوس.
- ٤- (٢) صورة مصدقة عن كشف علامات البكالوريوس.
- ٥- (٢) صورة مصدقة من وزارة العمل عن شهادات الخبرة إن وجدت.
- ٦- (٢) صورة مصدقة عن بطاقة الأحوال المدنية.
- ٧- (٢) صورة مصدقة عن دفتر العائلة.
- ٨- (٢) صورة مصدقة عن شهادة الميلاد.
- ٩- شهادة عدم محكومية حديثة (خلال فترة استكمال اجراءات التعيين).
- ١٠- وثيقة اشتراك او عدم اشتراك من مؤسسة الضمان الاجتماعي (بيانات المؤمن).
- ١١- وثيقة من وزارة الصناعة والتجارة تثبت بأن المرشحين للتعيين أعلاه، ليسوا شركاء في شركة تضامن او مشاركين في ادارة اي شركة او مالكين لأي مؤسسة فردية او مكتسبين صفة التاجر وفق قانون أحكام قانون التجارة.
- ١٢- وثيقة من مديرية التقاعد المدني او العسكري تثبت عدم تقاضي راتب تقاعدي.



تاريخ نشر الإعلان: ٢٠٢٢-٢-٢٦

قسم الموارد البشرية