

## إعلان صادر عن دائرة المشتريات الحكومية/استكمال إجراءات التعيين

تدعو دائرة المشتريات الحكومية من الوارد إسمه أدناه ولغايات استكمال إجراءات التعيين لإشغال وظيفة مراسل، الحضوري الى مبنى دائرة المشتريات الحكومية الواقع على دوار اليوبيل (الواحة) شارع وصفي التل خلال عشرة أيام من تاريخ الإعلان مصطحباً معه الوثائق الواردة أدناه، علماً بأنه في حالة عدم الحضور سيعتبر مستكفاً عن التعيين.

الرقم	الإسم
-1	معتصم سامر محمود دينة

### الوثائق المطلوبة

- 1- (6) صور شخصية حديثة.
- 2- (2) صورة مصدقة عن شهادة الثانوية العامة.
- 3- (2) صورة مصدقة عن كشف العلامات الثانوية العامة.
- 4- (2) صورة مصدقة عن بطاقة الأحوال المدنية.
- 5- (2) صورة مصدقة عن دفتر العائلة.
- 6- (2) صورة مصدقة عن شهادة الميلاد.
- 7- شهادة عدم محكومية حديثة.
- 8- صورة عن دفتر خدمة العلم (مؤجل أو معفي).
- 9- وثيقة مصدقة صادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تثبت عدم حصول المرشح على مؤهل البكالوريوس.
- 10- وثيقة مصدقة صادرة عن جامعة البلقاء التطبيقية تثبت عدم حصول المرشح على مؤهل علمي دبلوم شامل.